

Nadaj e-Fakturze właściwy bieg

Wraz z wprowadzeniem **Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)** zmieniają się zasady udostępniania faktur.

Faktura pojawia się w systemie w ustandaryzowanej postaci, jednak dalsza praca z dokumentem — decyzje, akceptacje i rozliczenie — nadal odbywa się wewnątrz organizacji.

QUANT porządkuje wewnętrzną obsługę e-Faktury od momentu jej pobrania z KSeF do archiwizacji.

Dokument wchodzi w wewnętrzny obieg i przechodzi przez kolejne decyzje oraz etapy pracy w jednym środowisku, z czytelnym statusem i kontrolą terminów.



- ✓ wystawienie faktury
- ↓ przekazanie faktury do KSeF
- ↓ **KSeF**
- ↓ weryfikacja formalna dokumentu
- ↓ nadanie numeru KSeF
- ✓ zapis faktury w postaci XML

QUANT®

- ↓ pobranie pliku XML z KSeF
- ↓ wejście do rejestru
- ↓ uruchomienie obiegu (akceptacja, dekretacja, kontrola)
- ↓ przypisanie odpowiedzialności i kontrola terminów
- ↓ realizacja kolejnych etapów obiegu
- ↓ rejestracja historii działań
- ✓ zakończenie procesu i archiwizacja

Jak wygląda obieg faktury?

Krajowy System e-Faktur udostępnia fakturę w postaci ustrukturyzowanych danych zapisanych w pliku XML. Na tym jego rola się kończy.

Po stronie odbiorcy:

- ✗ nie ma akceptacji,
- ✗ nie ma przypisanej odpowiedzialności,
- ✗ nie ma statusów ani historii decyzji.

Efekt?

⚠ Ręczna praca, decyzje podejmowane poza systemem i brak kontroli nad terminami.

QUANT pobiera faktury z KSeF i włącza je w wewnętrzny obieg organizacji. Od tego momentu faktura pracuje w systemie.

Faktura:

- ✓ trafia do właściwego rejestru,
- ✓ ma uporządkowane dane i załączniki,
- ✓ rozpoczyna właściwy bieg w organizacji.

Rezultat?

✓ Decyzje zapadają w jednym miejscu, a status faktury jest zawsze widoczny.

Co to zmienia w praktyce?

Faktura przechodzi przez organizację w uporządkowany sposób — od odbioru po rozliczenie, zgodnie z zasadami i procesami przyjętymi w danej organizacji.



Uporządkowany obieg

Faktury trafiają bezpośrednio do zdefiniowanego obiegu w organizacji.



Spójne dane

Każdy uczestnik procesu pracuje na tych samych, aktualnych informacjach.



Przejrzystość decyzji

Ustalenia i akceptacje przypisane są do faktury, dzięki czemu nie tracą kontekstu.



Bieżąca kontrola

Status faktury i związane z nią terminy nie wymagają manualnego nadzoru.

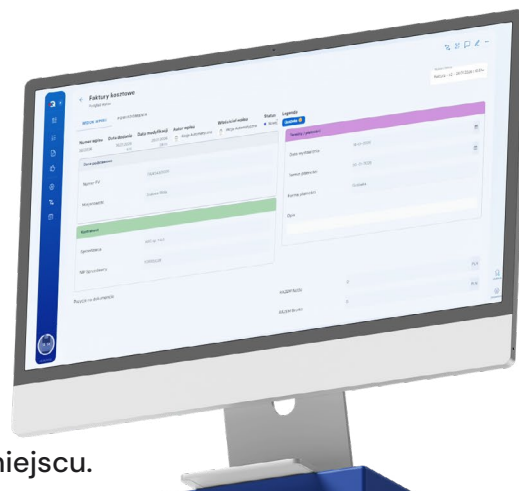
Dodatkowe korzyści

Kontrola kosztów projektów i inwestycji

QUANT umożliwia powiązanie faktur z projektami, zadaniami i inwestycjami już na etapie obiegu dokumentu. Dzięki temu koszty są przypisywane do właściwego budżetu od momentu odbioru faktury, a nie dopiero na etapie rozliczeń.

Pozwala to na:

- ✓ bieżące śledzenie realizacji budżetu projektu,
- ✓ kontrola kosztów jeszcze przed zaksięgowaniem faktury,
- ✓ analiza dokumentów, decyzji i kosztów inwestycji w jednym miejscu.



dostarcza dane.



nadaje im bieg w organizacji.

Zobacz, jak wygląda obieg faktury w QUANT.
Umów się na prezentację.

Bartłomiej Skoczylas

tel.: 728 403 586
e-mail: b.skoczylas@i-bs.pl

Joanna Stępień

tel.: 788 679 946
e-mail: j.stepien@i-bs.pl