

Centralizacja i e-archiwizacja wiadomości ze skrzynki **e-Doręczenia**



Z dniem **1 stycznia 2025** roku system e-Doręczenia stał się obowiązkowym narzędziem dla wszystkich podmiotów zarejestrowanych w CEIDG oraz KRS. Ten elektroniczny odpowiednik tradycyjnych przesyłek listowych za potwierdzeniem odbioru zastąpił Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej (ePUAP), oferując bardziej zaawansowaną, zautomatyzowaną i bezpieczną obsługę pism.



QUANT integruje system e-Doręczenia z funkcjonalnościami systemu, zapewniając kompleksową centralizację i archiwizację korespondencji elektronicznej.

QUANT nie eliminuje konieczności ręcznego monitorowania skrzynki odbiorczej Poczty Polskiej, jednak wszystkie zdarzenia w skrzynce e-Doręczenia automatycznie inicjują procesy w systemie QUANT, który **integruje korespondencję z administracją publiczną z codziennym obiegiem pracy w organizacji.**

Zaawansowane metody szyfrowania i weryfikacji tożsamości gwarantują pełną poufność oraz ochronę przesyłanych danych, co czyni QUANT idealnym rozwiązaniem dla instytucji finansowych i przedsiębiorstw.

Dlaczego warto wybrać QUANT?



Wszystkie ważne sprawy w jednym systemie

Cała korespondencja urzędowa jest dostępna w jednym miejscu, co zapewnia pełną kontrolę nad jej obiegiem.



Automatyczne zarządzanie korespondencją

Ważne pisma są automatycznie przekierowywane do odpowiednich rejestrów, eliminując konieczność ręcznego sortowania.



Natychmiastowa informacja o nowych wiadomościach.

Powiadomienia w czasie rzeczywistym pozwalają od razu sprawdzić nadawcę i treść wiadomości.



Precyzyjne powiadomienia

W zależności od dostępu do poszczególnych rejestrów, system natychmiast informuje konkretne osoby o konieczności podjęcia działań.



Elastyczność konfiguracji rejestrów

Rejestry zasilane wiadomościami z systemu Poczty Polskiej można tworzyć w oparciu o foldery w skrzynce e-Doręczenia, takie jak odbiorca czy ID sprawy.



Skrócenie czasu załatwiania spraw urzędowych

Szybka wymiana informacji przyspiesza proces obsługi dokumentów minimalizując opóźnienia i błędy wynikające z ręcznej obsługi korespondencji.



Najwyższy poziom bezpieczeństwa

Wiadomości są chronione zaawansowanymi metodami szyfrowania oraz weryfikacji tożsamości, co gwarantuje pełną poufność danych.

Automatyczne zarządzanie korespondencją w QUANT

Pobieranie i przypisywanie wiadomości

QUANT umożliwia pobranie korespondencji elektronicznej ze skrzynki e-Doręczenia zgodnie z wymogami prawnymi. Wiadomości są automatycznie przypisywane do właściwych rejestrów na podstawie wcześniej zdefiniowanych reguł.

Mapowanie folderów w rejestrach

System pozwala powiązać rejestry z folderami w skrzynce e-Doręczenia, podzielonymi według odbiorców (np. US, ZUS) lub ID wątku. Dzięki temu wiadomości z wybranych folderów są automatycznie przekazywane do właściwych rejestrów.



Powiadomienia i delegacja zadań

QUANT automatycznie przypisuje zadania do odpowiednich osób lub grup, informując je o tym za pomocą wiadomości e-mail. System zapewnia, że dostęp do korespondencji mają wyłącznie osoby uprawnione do danego rejestru, a każda osoba widzi jedynie treści jej dedykowane.

Efektywna praca zespołowa

QUANT wspiera współpracę zespołową poprzez tablice Kanban, które umożliwiają wizualizację i kontrolę zadań oraz procesów. Tablice pozwalają śledzić postęp realizacji zadań, identyfikować wąskie gardła i przypisywać kolejne etapy pracy odpowiednim osobom lub zespołom.

Prosta konfiguracja w **dwóch** krokach



KROK 1 – Planowanie akcji automatycznej:

1. Przejdź do sekcji „Akcje automatyczne” w systemie QUANT.
2. Wybierz opcję „Dodawanie” z ustawieniem źródła jako e-Doręczenia.
3. Kliknij „+ Zaplanuj akcję automatyczną”, aby rozpocząć konfigurację.

The screenshot shows the QUANT system interface. On the left sidebar, the 'Akcje automatyczne' (Automatic Actions) option is selected, indicated by a blue box and the number '1.'. The main content area displays a list of actions: 'Archiwizowanie', 'Blokowanie', 'Usuwanie', and 'Dodawanie (źródło email)'. The 'Dodawanie (źródło e-Doręczenia)' action is expanded, showing a configuration form with a 'ZAPLANUJ AKCJĘ AUTOMATYCZNĄ' button, highlighted by a blue box and the number '3.'. Below the configuration form is a table of active actions:

Lp.	Nazwa grupy	Przypisany rejestr	Ostatnie uruchomienie	Status wykonania	Następne uruchomienie	Status akcji
1	Skrzynka odbiorcza - eDoręczenia	Rejestr do e-doręczeń	10.01.2025 07:26	×	10.01.2025 07:27	Aktywne

At the bottom of the table, there is a pagination control showing 'Pozycji na stronie: 20' and navigation arrows. The footer of the interface includes the copyright notice '©2025 I-BS.PL. Wszystkie prawa zastrzeżone.' and the text 'Quant Szatelnikowy (nowy)'.

KROK 2 – Dostosowanie szczegółów akcji:

1. Ustaw nazwę akcji oraz rejestr.

2. Przypisz rejestr, do którego będą dodawane wiadomości.

3. Wskaż datę uruchomienia automatu (opcjonalnie datę zakończenia jego pracy).

4. Skonfiguruj pocztę e-Doręczenia.

5. Zamapuj pola wiadomości ze skrzynki e-Doręczenia z polami w rejestrze.

6. Ustaw harmonogram.

7. Aktywuj akcję.

8. Zapisz akcję.

Widok rejestru z wpisami

Lp.	Treść wiadomości	Znak sprawy (opcjonalnie)	ID wątku	Autor wpisu	Data dodania
1	Odpowiedź użytkownika	ZXC/KJ/24	PPSA-E-*****	Akcja Automatyczna	10.09.2024 10:00
2	Odpowiedź urzędu	CVH/24/9/K/FFF	PPSA-E-*****	Akcja Automatyczna	10.09.2024 10:00
3	Informacja	XC/24/9/124	PPSA-E-*****	Akcja Automatyczna	10.09.2024 10:00
4	Odpowiedź do wiadomości	DGS/24/HH/09/22	PPSA-E-*****	Akcja Automatyczna	10.09.2024 10:00
5	Odpowiedź na zwrot	QWA/124/DWS/24/10	PPSA-E-*****	Akcja Automatyczna	10.09.2024 10:00
6	Wiadomość przekazana dalej	ODP- DF-F/24/08/6451	PPSA-E-*****	Akcja Automatyczna	10.09.2024 10:00
7	Ponaglenie	KJ/23/12/12-KWA	PPSA-E-*****	Akcja Automatyczna	10.09.2024 10:00
8	Sprawa priorytetowa	GWA-DH/KOR/24/2456	PPSA-E-*****	Akcja Automatyczna	10.09.2024 10:00
9	Konieczne do wykonania	MH-DH/25/8/1456	PPSA-E-*****	Akcja Automatyczna	10.09.2024 10:00

QUANT – pełna kontrola nad cyfrową korespondencją.



Skontaktuj się z nami i odkryj możliwości systemu QUANT:

Bartłomiej Skoczylas tel.: 728 403 586
e-mail: b.skoczylas@i-bs.pl

Joanna Stępień tel.: 788 679 946
e-mail: j.stepien@i-bs.pl

I-BS.PL

www.i-bs.pl